

## KBIX スキルアップサポート PC 講座のご案内

### スキルアップ サポート プログラム ～・ OA (PC) スキルアップ支援 ・～

ケービックスグループでは、スタッフの皆様へ新しいステージへのスキルアップを支援するため、事務のお仕事には不可欠な「スキルアップサポート PC 講座」を設けております。

ケービックスグループに登録されているスタッフ様ならば、誰でも無料で受講できます。是非ご利用下さい。

### Word 2016 (Windows10)

講座名	講座内容	講座内容
WORD1	Word 基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word の起動と終了</li> <li>・文字入力と新規文書の作成</li> <li>・文字書式の設定 (フォント、フォントサイズ)</li> <li>・段落書式の設定 (配置、インデント、箇条書きと段落記号)</li> <li>・印刷</li> </ul>
WORD2	表の作成と編集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表の挿入</li> <li>・レイアウトの変更</li> <li>・表の書式設定</li> <li>・表のスタイルの適用</li> <li>・段落罫線の設定</li> </ul>
WORD3	表現力をアップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワードアートの挿入と編集</li> <li>・画像の挿入と編集</li> <li>・図形の作成と編集</li> <li>・ページ罫線の設定</li> <li>・テーマの適用</li> </ul>
WORD4	差し込み印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>・差し込み印刷</li> <li>・宛名ラベルの作成</li> </ul>
	Excel データの活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel データを Word 文書へ貼付け</li> <li>・Excel データを Word 文書へリンク貼り付け</li> </ul>

### PowerPoint 2016 (Windows10)

講座名	講座内容	講座内容
PowerPoint1	PowerPoint の基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PowerPoint の起動と終了</li> <li>・PowerPoint の概要</li> <li>・新規プレゼンテーションの作成</li> <li>・スライドの編集</li> <li>・スライドの入れ替え</li> <li>・スライドショー</li> </ul>
PowerPoint2	表の作成と編集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表の挿入</li> <li>・スタイルの適用</li> </ul>
	グラフの作成と編集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グラフの作成</li> <li>・グラフの編集 (要素の追加/書式設定)</li> <li>・グラフ元データの修正</li> </ul>
PowerPoint3	図形・図表・画像・デザイン文字の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図形の作成と編集</li> <li>・SmartArt グラフィック (図表) の作成と編集</li> <li>・画像の挿入と編集</li> <li>・ワードアートの挿入と編集</li> </ul>
PowerPoint4	特殊効果の設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アニメーションの設定</li> <li>・画面切り替え効果の設定</li> </ul>
	プレゼンサポート機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷の種類と用途に応じた印刷方法</li> <li>・発表者ビュー</li> <li>・スライドショーの実行</li> <li>・リハーサル機能</li> <li>・目的別スライドショーの作成</li> </ul>

### Excel 2016 (Windows10)

講座名	講座内容	講座内容
EXCEL1	Excel 基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel の起動と終了</li> <li>・新規ブックの作成とデータ入力</li> <li>・数式の入力 (四則演算)</li> <li>・表の作成と編集 (表示形式、書式設定、罫線)</li> <li>・基本的な関数 (SUM 関数、AVERAGE 関数)</li> </ul>
EXCEL2	関数 I (基礎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基礎関数 (MAX、MIN、COUNT、COUNTA)</li> <li>・相対参照と絶対参照</li> </ul>
	複数シートの操作	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シートの移動/コピー/シート名の変更</li> <li>・作業グループの設定</li> <li>・シート間での集計</li> </ul>
EXCEL3	表の印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表示モードの切り替え</li> <li>・用紙サイズ、余白の設定</li> <li>・印刷タイトルの設定</li> <li>・ヘッダー/フッター</li> <li>・改ページプレビュー</li> </ul>
	グラフ基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・棒グラフ</li> <li>・円グラフ</li> <li>・グラフの種類の変更</li> <li>・グラフ要素の表示/非表示/編集</li> </ul>
EXCEL4	データベース基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データベース機能の概要</li> <li>・データの並べ替え</li> <li>・データの抽出</li> </ul>
	データベース応用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集計機能</li> <li>・テーブル機能</li> </ul>
EXCEL5	関数 II	<ul style="list-style-type: none"> <li>・端数処理 (ROUND、ROUNDUP、ROUDDOWN)</li> <li>・条件集計 (COUNTIF)</li> <li>・数値の順位 (RANK.EQ、RANK.AVE)</li> <li>・条件分岐 (IF)</li> <li>・表引き関数 (VLOOKUP、HLOOKUP)</li> <li>・日付の計算 (TODAY、DATEDIF)</li> <li>・エラー値の回避</li> </ul>
EXCEL6	ピボットテーブル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ピボットテーブルの作成</li> <li>・ピボットテーブルの編集 (グループ化、書式設定)</li> <li>・ピボットグラフの作成と編集</li> <li>・スライサーの利用</li> <li>・タイムラインの利用</li> </ul>

#### 【スケジュール一覧】 ※定員 4 名 (予約制)

時間	月曜日	水曜日	金曜日
09:30～11:30	—	○	○
13:30～15:00	○	—	—
15:30～17:00	○	—	—

※ 年末年始 及び 祝祭日は休講となります。  
 ※ 都合により、講座予定が変更 又は 休講になる場合があります。  
 ※ 開講日時及び開講講座については電話にてご確認ください。

#### ◆ 開講場所・予約・お問い合わせ先 ◆

#### ケービックス スキルアップサポート PC スクール

開講場所： ケービックス株式会社 1階研修ルーム 群馬県前橋市問屋町 1-10-3

T E L: 027-253-3387 研修担当： 北爪 (キタヅメ)

月～金 (土日祝日を除く) 10:00～18:00