

KBIX スキルアップサポート PC 講座のご案内

スキルアップ サポート プログラム ～・ OA (PC) スキルアップ支援 ・～

ケービックスグループでは、スタッフの皆様へ新しいステージへのスキルアップを支援するため、事務のお仕事には不可欠な「スキルアップサポート PC 講座」を設けております。

ケービックスグループに登録されているスタッフ様ならば、誰でも無料で受講できます。是非ご利用下さい。

Word 2016 (Windows10)

講座名	講座内容	講座内容
WORD1	Word 基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> ・Word の起動と終了 ・文字入力と新規文書の作成 ・文字書式の設定 (フォント、フォントサイズ) ・段落書式の設定 (配置、インデント、箇条書きと段落記号) ・印刷
WORD2	表の作成と編集	<ul style="list-style-type: none"> ・表の挿入 ・レイアウトの変更 ・表の書式設定 ・表のスタイルの適用 ・段落罫線の設定
WORD3	表現力をアップ	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードアートの挿入と編集 ・画像の挿入と編集 ・図形の作成と編集 ・ページ罫線の設定 ・テーマの適用
WORD4	差し込み印刷	<ul style="list-style-type: none"> ・差し込み印刷 ・宛名ラベルの作成
	Excel データの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel データを Word 文書へ貼付け ・Excel データを Word 文書へリンク貼り付け

PowerPoint 2016 (Windows10)

講座名	講座内容	講座内容
PowerPoint1	PowerPoint の基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> ・PowerPoint の起動と終了 ・PowerPoint の概要 ・新規プレゼンテーションの作成 ・スライドの編集 ・スライドの入れ替え ・スライドショー
PowerPoint2	表の作成と編集	<ul style="list-style-type: none"> ・表の挿入 ・スタイルの適用
	グラフの作成と編集	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの作成 ・グラフの編集 (要素の追加/書式設定) ・グラフ元データの修正
PowerPoint3	図形・図表・画像・デザイン文字の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・図形の作成と編集 ・SmartArt グラフィック (図表) の作成と編集 ・画像の挿入と編集 ・ワードアートの挿入と編集
PowerPoint4	特殊効果の設定	<ul style="list-style-type: none"> ・アニメーションの設定 ・画面切り替え効果の設定
	プレゼンサポート機能	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷の種類と用途に応じた印刷方法 ・発表者ビュー ・スライドショーの実行 ・リハーサル機能 ・目的別スライドショーの作成

Excel 2016 (Windows10)

講座名	講座内容	講座内容
EXCEL1	Excel 基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel の起動と終了 ・新規ブックの作成とデータ入力 ・数式の入力 (四則演算) ・表の作成と編集 (表示形式、書式設定、罫線) ・基本的な関数 (SUM 関数、AVERAGE 関数)
EXCEL2	関数 I (基礎)	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎関数 (MAX、MIN、COUNT、COUNTA) ・相対参照と絶対参照
	複数シートの操作	<ul style="list-style-type: none"> ・シートの移動/コピー/シート名の変更 ・作業グループの設定 ・シート間での集計
EXCEL3	表の印刷	<ul style="list-style-type: none"> ・表示モードの切り替え ・用紙サイズ、余白の設定 ・印刷タイトルの設定 ・ヘッダー/フッター ・改ページプレビュー
	グラフ基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・棒グラフ ・円グラフ ・グラフの種類の変更 ・グラフ要素の表示/非表示/編集
EXCEL4	データベース基礎	<ul style="list-style-type: none"> ・データベース機能の概要 ・データの並べ替え ・データの抽出
	データベース応用	<ul style="list-style-type: none"> ・集計機能 ・テーブル機能
EXCEL5	関数 II	<ul style="list-style-type: none"> ・端数処理 (ROUND、ROUNDUP、ROUDDOWN) ・条件集計 (COUNTIF) ・数値の順位 (RANK.EQ、RANK.AVE) ・条件分岐 (IF) ・表引き関数 (VLOOKUP、HLOOKUP) ・日付の計算 (TODAY、DATEDIF) ・エラー値の回避
EXCEL6	ピボットテーブル	<ul style="list-style-type: none"> ・ピボットテーブルの作成 ・ピボットテーブルの編集 (グループ化、書式設定) ・ピボットグラフの作成と編集 ・スライサーの利用 ・タイムラインの利用

【スケジュール一覧】 ※定員 4 名 (予約制)

時間	月曜日	水曜日	金曜日
09:30～11:30	—	○	○
13:30～15:00	○	○	—
15:30～17:00	○	—	—

※ 年末年始 及び 祝祭日は休講となります。
 ※ 都合により、講座予定が変更 又は 休講になる場合があります。
 ※ 開講日時及び開講講座については電話にてご確認ください。

◆ 開講場所・予約・お問い合わせ先 ◆

ケービックス スキルアップサポート PC スクール

開講場所： ケービックス株式会社 1階研修ルーム 群馬県前橋市問屋町 1-10-3

T E L: 027-253-3387 研修担当： 北爪 (キタヅメ)

月～金 (土日祝日を除く) 10:00～18:00